



Vie associative, Communication

FICHE TECHNIQUE MANIFESTATION

DEMANDE DE MATÉRIEL

Merci de retourner ce document 1 mois avant la manifestation

IDENTIFICATION DE LA DEMANDE

Organisateur :

Référant organisateur (Nom, prénom) :

Téléphone :

Courriel :

NOM DE LA MANIFESTATION :

DATE DE LA MANIFESTATION :

HORAIRE DE LA MANIFESTATION :

Installation le

Rangement le

LIEU DE LA MANIFESTATION (fournir un plan d'implantation du matériel si besoin) :

- | | | | |
|--|---|---|--|
| ☐ Salle Polyvalente | ☐ Parc Municipal | ☐ Stade | ☐ Salle des Fêtes Galemburn |
| ☐ Allées du Foirail | ☐ Sous la Halle | ☐ Salle Ancienne école | ☐ autre |

Cadre réservé à la commune -

- Condition de remise de clés :

☐ Déjà en possession des clés

☐ En mairie : retrait le avant retour le avant

DEMANDE DE MATÉRIEL

Nature du Matériel	Quantités	Cadre réservé à la commune			Cadre réservé au service technique Contrôle-le :		
			Matériel stock		Propreté	Dégradation	Remarque
Chapiteaux							
WC mobile							
Tables - Bancs							
Barrières de sécurité							
Éclairage/ Électricité							
Coffret électrique							
Podium mobile CCHT Petit podium Grand podium							
Grille d'exposition (CCHT)							
Container OM 770L (Vert)							
Container TRI 770L (Jaune)							
Container OM 180L (Vert)							
Container TRI 180L (Jaune)							

Information : le matériel mis à disposition doit être utilisé à bon escient. En cas de dégradation constatée lors de la restitution la commune se réserve le droit de facturer à l'emprunteur le coût des réparations.

Cadre réservé à la commune /PRISE EN CHARGE DU MATÉRIEL :

-Transport du matériel assuré par :

☐ Mairie dépôt le /..... /..... à retour le / /..... à Lieu :
☐ Demandeur retrait le /..... /..... à retour le / /..... à Lieu :

- Montage assuré par : ☐ Mairie ☐ Demandeur ☐ Partagé

Observations

AUTRES DEMANDES :

☐ Arrêté du maire circulation / stationnement / Bruit : (date (s) rue (s) et lieu à préciser :

☐ Demande de débit de boissons Catégorie : date (s) : de [] à

☐ Pose de banderoles* : ☐ Oui ☐ Non Fléchage : ☐ Oui ☐ Non

☐ Autres (présence d'un élu, récompenses, gerbe, drapeau, apéritif etc.....) :

Pose de banderoles :

Nombre : []

- Lieu (x) :

☐ Route de St Paul

☐ Route de Cadours

☐ Route de Grenade

☐ Route de Thil

☐ sur site

*** La pose et la dépose des banderoles sont effectuées par l'association.** Elles sont installées 10 jours avant la manifestation et sont retirées le jour suivant celle-ci. Tout autre affichage sera interdit sauf accord express de Monsieur le Maire.
Le fléchage de la manifestation est autorisé.

-Autre (s) demande (s) :

A

le

Signature du demandeur

[]

Avis responsable service vie associative

L'Élu délégué

Avis service technique

Afin de faciliter l'organisation du travail des services, nous vous remercions d'être le plus précis possible dans le remplissage de cette fiche, pour tout renseignement, n'hésitez pas à contacter la Mairie au 05 61 85 40 43.